

슈어아이 (출결) 관리 시스템 이용신청서

◎고객정보

고객 정보	고객사 명		대표자 명	
	사업자 등록번호		생년월일	
	전화번호		휴대폰 번호	
	실무 담당자		이메일	
	팩스 번호		신청아이디	
	업체 주소			

◎계약내용

[계약기간 ☐ 1년 ☐ 2년 ☐ 3년]

신 청 정 보	초 기 비 용		품목	수량	단가	공급가액	비고
			합계 금액				
			부 가 세				
			총 납부금액(부가세 포함)				
	월 사 용 료	기본료 (부가세 별도)			기본제공 SMS건수		
		기본건수 초과 시 건당 금액 (부가세 별도)	SMS	기본제공 SMS 외 추가 건 당 요금 20원		잔여건수는 이월되지 않음	
			MMS	TEXT(1000자)	IMAGE(사진)	SMS 별도로 건 당 요금 발생	
				45원	170원		

◎본사 입금계좌번호

우리은행	계좌번호	1005-401-161464	예금주	코아레스주식회사
------	------	-----------------	-----	----------

◎담당자 정보

담당자 명	임종선	연락처	070-4907-0017
-------	-----	-----	---------------

◎기타사항

- 신청인은 첨부된 슈어아이 시스템 이용약관에 대한 설명을 받았고, 내용을 숙지하였으며 약관에 동의합니다.
- 첨부의 CMS출금 이체 특약에 따라 자동이체 거래를 신청해야 하며 신청하지 않을 시 서비스이용이 제한 됩니다.
-첨부자료인 CMS 출금이체 신청서를 작성 해야 합니다.
- 본인은 이용신청서 상의 기재된 사항이 본인의 자필임을 확인하며, 상기와 같이 신청합니다.
- 이용약관 제 5조 4항에 의거하여 이용료 2개월 이상 납부하지 아니한 경우 서비스 중지 및 해지 할 수 있습니다.
- 이용약관에 기대된 PC권장사양을 확인 바랍니다.
- 기본 제출 서류: 사업자 등록증, 법인인감증명서 또는 대표자 신분증 사본

20 년 월 일 신청인_____ (인/서명) *법인인 경우 법인인감 날인	서울특별시 광진구 광나루로56길 85, 8층 C053호 (구의동, 테크노마트21) [우: 05116] 전화번호 : 1566-4640 팩스번호: 02-457-4640 코 아 레 스 주 식 회 사 대표이사 임은화 
--	--

슈어아이 System 이용약관 및 CMS출금이체특약

[슈어아이 System 이용약관]

가맹점(이하 "갑" 이라 한다)과 코아레스주식회사(이하 "을" 이라 한다)는 코아레스 학원통합관리 시스템(이하 "슈어아이" 이라 한다)서비스와 관련하여 아래와 같이 서비스 계약을 체결한다.

[제 1조] (용어의 정의 및 목적)

이 계약에 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다

1. '서비스'라 함은 "갑"이 "슈어아이" 가입을 통해, 학원통합관리 시스템을 이용하는 것을 말한다.
2. 'SMS 이용료'라 함은 "갑"이 "을"에게 지급하는 금액을 말한다.
3. '프로그램 월 기본료'라 함은 "갑"이 "을"의 "슈어아이"를 이용하는 대가로 "을"에게 지급하는 금액을 말한다.
4. '지사, 대리점' 이라 함은 "갑"에게 "슈어아이"를 보급하고 관리하는 등 "을"을 대신하여 영업하는 사업자를 말한다.
5. 이 서비스는 학원 출결관리시스템을 목적으로 한다.
6. 발신번호 : 문자메시지를 발송하는 송신인의 전화번호
7. 번호변작 : 본인 또는 본인이 소속된 기관의 전화번호가 아닌 다른 전화번호를 발신번호로 이용하는 행위

[제 2조] (서비스 이용절차)

1. "갑"의 요청 또는 본사 및 지사, 대리점 영업에 의하여 "슈어아이" 서비스 계약을 하고 설치요구 장소에 학원관리 프로그램 및 부대장비를 설치하고 서비스를 개통한다.
2. "갑"은 "슈어아이"를 통한 학원출결관리 서비스를 제공 받으며, "갑"은 "을"로부터 "슈어아이"사용에 따른 프로그램 및 부대장비를 임대 또는 매매하고, 'SMS 이용료' 및 '프로그램 월 사용료'를 매달 납부한다.
3. "을"은 "갑"의 업종, 이용형태에 따라 별도의 동의서를 징수하거나 부속계약서를 체결할 수 있다.

[제 3조] ("갑"의 권리와 의무)

1. ID와 비밀번호에 관한 모든 관리의 책임은 "갑"에게 있다.
2. "갑"은 "슈어아이" 이용신청서 제출 시 기본 제출 서류도 함께 제출해 야한다.
3. "갑"은 "을"의 사업 내용에 관한 비밀 유지의 의무를 지닌다.
4. "갑"은 본 약관 및 전기통신사업법 및 관련 법령, 정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 "정보통신망법"이라 함)에서 규정한 모든 사항과 서비스 이용안내 및 주의사항 등을 준수하여야 한다.
5. "갑"은 아래 사항을 준수해야 한다.
 - 1) 의무사용기간(연장 약정계약 시)
 - 2) 제3자로의 양도 시 "을"의 절차에 따른 양도
 - 3) "을"의 동의 없이 리더기의 기능 변경금지
6. "갑"의 상호명 또는 사업자 정보가 변경되거나 영업이 양도·양수된 경우 그에 따른 입증자료를 첨부하여 변경된 내용을 즉시 "을"에게 고지해야하며, 고지 하지 않음에 따라 발생한 일체의 불이익은 "갑"에게 책임이 있다.
7. "갑"은 서비스 사용에 있어 불편사항을 "을"에게 유선 또는 메일로 시정요청을 할 수 있다.
8. "갑"은 문자메시지 발송 전 반드시 발신번호 사전등록을 해야 하며, 발신번호 사전 등록 시 발신번호 세칙을 반드시 준수해야 한다.
9. "갑"은 거짓으로 발신번호를 표시해서 문자메시지를 발송해서는 아니되며, 그로인해 발생한 문제에 대해서는 "갑"에게 책임이 있다.
10. 회원은 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률'상 개인정보 위탁과 관련된 모든 규정을 준수해야 합니다. 특히 회원과 이용자 간의 별도 계약을 통해 회사의 서비스를 이용하는 경우, 회원은 이용자의 개인정보를 제3자인 회사에 위탁하고 있다는 사실 등을 사전에 이용자에게 고지하고 동의를 받아야 하며, 회사가 요청할 경우에는 그 증빙자료를 제공하여야 합니다. 이를 위반하여 법적 분쟁 및 피해가 발생되는 경우 모든 책임은 회원에게 있습니다.

[제 4조] ("을"의 권리와 의무)

1. "을"은 서비스 이용과 관련하여 "갑"에게 시정 및 개선을 요청할 수 있다. 또한, "갑"이 요청한 불편사항 개선에 대해서 적극적으로 응할 수 있다.
2. "을"은 "갑"이 "슈어아이" 서비스를 원활히 이용할 수 있도록 최선을 다해야 한다.
3. 이용신청서 작성 시 "을"은 "갑"에게 서비스에 대한 설명 및 고지의무를 성실히 이행 해야 한다.
4. "을"은 "정보통신망법" 등 관계 법령이 정하는 바에 따라 "갑"의 개인정보를 보호하기 위해 노력한다. 개인정보의 보호 및 사용에 대해서는 관련법 및 "갑"의 개인정보취급방침이 적용된다. 다만, "을"의 공식 사이트 이외의 링크된 사이트에서는 "갑"의 개인정보취급방침이 적용되지 않는다.
5. "을"은 "갑"에게 서비스의 이용과 관련하여 "을"의 서비스 목적(학원출결관리시스템)과 일치하지 않는다고 판단될 때 "을"은 "갑"에게 학원출결관리 및 시스템 유지보수의 용도로 사용하도록 최고 할 수 있다.
6. 본 서비스에 필요한 부대장비에 대한 무상 A/S 기간은 계약기간과 관계없이 1년으로 한다. 단, 출장 방문 시 출장비는 별도이며, "갑"의 고의 또는 과실에 의한 A/S는 별도의 비용이 발생할 수 있다.

7. "을"은 시스템 정기점검 등이 필요한 경우 "갑"에게 특별한 사정이 없는 한 사전에 홈페이지, 이메일 등을 통하여 서비스 이용에 제한이 있음을 고지한다. 또한, "을"은 시스템 정기점검 등이 완료된 후 "갑"에게 서비스 정상화 고지를 홈페이지, 이메일 등을 통하여 안내해야 한다.
8. "을"은 '전기통신사업법 제84조의2' 관련 법령에 따라 발신번호 사전 등록 등을 위한 기술적·관리적 조치를 완료하고 이에 따라 사전에 등록받은 발신 번호로만 문자메시지를 발송해야 한다.
9. "을"은 "갑"이 발송한 문자메시지의 발신번호가 변작번호 차단 목록에 포함되어 있거나 발신번호의 규격에 맞지 않는 전화번호의 경우 관련 법령이 허용하는 범위 내에서 해당 문자메시지의 발송 또는 전달을 차단할 수 있다.
10. "을"은 발신번호 사전등록에 관하여 "갑"의 문의 요청이 있을 시 성실히 답변을 주어야 한다.
11. "을"은 "을"의 사업 일부 또는 전부를 휴지하거나 폐지할 경우 휴지 또는 폐지 예정일 30일 전까지 "갑"에게 유·무선 또는 이메일 중 하나로 안내를 해야 한다. 단, "갑"과 연락이 되지 않는 부득이한 경우에는 홈페이지에 공지할 수 있다.

[제 5조] (서비스 해지 및 이용제한)

1. "갑"의 사유로 인하여 서비스를 이용할 수 없을 경우 해지신청서를 서면으로 "을"에게 제출한 후 서비스를 해지할 수 있고, "갑"은 서비스해지기간까지 미납된 이용료를 납부하여야 한다. 단, 처음 약정한 의무 사용기간 중 해지를 신청할 경우, "갑"은 "을"에게 제6조에 따른 위약금을 납부하여야 한다.

(확인서명:)

2. "갑"이 월 이용요금을 연체하는 등 "갑"의 의무를 성실히 수행하지 않을 때 "을"은 서비스를 해지 할 수 있다.
3. 다음의 내용에 해당하는 사유 발생 시 "을"은 "갑"의 서비스 금지 또는 이용제한 할 수 있다.
 - 1) 실명이 아니거나 타인의 명의를 이용하여 신청한 경우
 - 2) 이용신청서의 내용을 허위로 기재한 경우
 - 3) 부정한 용도로 서비스를 이용하고자 하는 경우
 - 4) "을"이 정한 등록신청 요건이 미비된 경우
 - 5) "갑"이 이용료를 2개월 이상 납부하지 아니한 경우
4. 상기 사유로 인해 서비스가 중지 또는 해지되어 입은 손해는 귀책사유가 있는 당사자가 책임진다.
5. "갑"이 요청한 다음 항목에 부합하지 않는 경우 "갑"은 서비스 해지를 할 수 있다. 단, "을"의 특별한 사정이 있는 경우 그러지 아니한다.
 - 1) 서비스 신청 후 단말기 설치가 정당한 사유 없이 현저히 늦어진 경우
 - 2) "갑"이 요청한 물품(신규카드 및 카드보관함 등) 배송이 현저히 늦어지는 경우
6. "을"은 "갑"이 SMS 발송과 관련하여 다음 사항에 해당하는 행위를 하였을 경우, 사전 통지 없이 이용 계약을 해지하거나 또는 기간을 정하여 서비스 이용을 중지할 수 있으며, 미리 통지하는 것이 곤란한 경우에는 선 조치 후 통보할 수 있다. "갑"은 이와 관련되어 발생하는 모든 민·형사상의 책임을 부담한다. 또한, 해당 불법행위에 대한 자료를 요청한 국가기관 등에 제출할 수 있다.
 - 1) 공공질서 및 미풍양속에 반하는 경우
 - 2) 범죄적 행위에 관련되는 경우
 - 3) 국익 또는 사회적 공익을 저해할 목적으로 서비스 이용을 계획 또는 실행할 경우
 - 4) 타인의 ID 및 비밀번호를 도용한 경우
 - 5) 타인의 명예를 손상시키거나 불이익을 주는 경우
 - 6) 같은 사용자가 다른 ID로 이중 등록을 한 경우
 - 7) 서비스에 위해를 가하는 등 건전한 이용을 저해하는 경우
 - 8) 기타 관련 법령이나 회사가 정한 이용조건에 위배되는 경 우
 - 9) "을"에 관한 증거 없는, 이유 없는 비방 및 욕설로 인한 "을" 이미지 및 명예를 훼손하는 경우
 - 10) 방송통신위원회 또는 한국인터넷진흥원 등 관련기관이 불법·사범 전송사실을 확인하여 이용정지 혹은 계약 해지를 요청하는 경우
 - 11) 대량으로 스팸을 전송하여 시스템 장애를 야기했거나 야기할 우려가 있는 경우
 - 12) 해당 광고를 수신한 자가 수신거부를 요청하였으나 지속 재전송한 경우 등
 - 13) 서비스 신청시 악의적인 의도로 동의 없이 타인(법인)의 명의를 도용하거나 허위로 정보를 기재한 경우
 - 14) "을"의 서비스 제공 목적 외의 용도로 서비스를 이용하거나, 제3자에게 임의로 해당 서비스를 임대한 경우
7. 미래창조과학부 또는 한국인터넷진흥원(KISA) 등의 기관에서 번호 변작 등으로 판명되어 이용정지를 요청한 경우 "을"은 "갑"의 회선 또는 서비스를 중지할 수 있다. 단, 객관적인 증빙자료 등으로 악의적인 목적없이 "갑"의 실수로 인해 변작됨이 밝혀진 경우 "갑"의 소명을 받고 "을"의 심사 후 서비스를 재개할 수 있다.
8. "갑"은 거짓으로 문자메시지의 발신번호를 표시해서 발송하는 등의 전기통신사업법이나 정보통신망법 등의 관련 법을 위반해서는 아니되며, 법률을 위반하여 발송한 문자메시지 발송에 따른 모든 민·형사상 책임을 부담한다.

슈어아이 System 이용약관 및 CMS출금이체특약

[제 6조] (부대장비 약정 기간 위약금)

- 아래에 해당하는 경우 "갑"은 "을"에게 위약금을 납부해야 한다.
1. 부대장비를 임대 또는 구매할 때 "갑"과 "을"이 약정한 의무사용기간 내에 "갑"의 사유로 해지하는 경우
 2. "갑"이 귀책사유로 장비를 손괴, 분실하거나, 도난, 화재로 장비가 상실, 훼손됨으로써 "을"에게 손해가 발생하는 경우
 3. "갑"의 파산 신청, 회사정리절차, 개시신청, 화의 신청, 합병, 영업정지 등으로 인해 장비를 회수 할 수 없는 경우
 4. 위약금은 아래와 같이 납부한다.
 - 1) 장비 약정 임대인 경우 남은 약정기간동안의 프로그램 사용료 및 약정 조건으로 무상제공되었던 장비의 월 임대료, 해제 비용(단, 2호의 경우 장비의 판매금액을 추가로 부담해야 한다.)
 - 2) 장비 약정 구매인 경우 남은 장비의 할부금 및 프로그램 사용료
 - 3) 장비 구매인 경우 남은 약정기간 동안의 프로그램 사용료

[제 7조] (SMS 이용료 등)

1. 계약 개시 월과 계약 해지 월에 대한 월 정액은 사용일수에 대하여 일할 계산한다. 이때 1개월은 30일로 계산한다.
2. 월 기본건수를 초과 사용 했을 경우 월 기본료에 추가 사용금액을 합산 계산한다.
3. 이용료는 전송 성공 건만 과금하되, "갑"과 "을"의 로그 데이터에 상이점이 있는 경우 회사의 데이터를 기준으로 과금한다.
4. 이용신청서에 기재된 결제일까지 '물품대금' 'SMS 이용료', '프로그램 월 기본료' 등을 결제하지 않는 경우 "갑"은 해당 연체 금액에 대하여 연 20%의 가산금을 부담해야 한다.
5. SPAM으로 인지되어 이동통신사 지능형 스팸필터링 시스템에 의해 필터링되는 메시지는 가입자 단말기까지 메시지가 전송되지는 않지만, 이동통신사에서 정상과금 처리하므로 회사도 정상과금 처리 한다. "을"은 "갑"에게 메시지가 전송 되지 않은 사유를 확인 후 안내해주어야 한다. 만약 이동통신사가 스팸 메시지 처리에 대한 과금 정책을 변경하는 경우 그 정책에 따른다.
6. "갑"은 세금계산서 발행 요청시 세금계산서 발행에 필요한 서류를 "갑"이 직접 "을"의 입력페이지에 이미지 파일로 업로드 해야하며, 필요 서류를 업로드하지 않아 세금계산서가 미발행된 경우, 그로 인하여 발생한 모든 불이익은 "갑"에게 책임이 있다.
7. 세금계산서 발행에 관하여 당월에 해당하는 세금계산서 발행은 익월 10일까지 발행할 수 있으며, 발행 시일이 지난 날짜로의 세금계산서 발행은 불가하다. 또한, 해당 연도의 세금계산서 발행은 해당 연도 말일까지 발행 할 수 있으며, 세금계산서 발행에 필요한 사항을 확인 후에 "갑"이 발행 요청한 당월의 해당 날짜로 발행할 수 있다.
8. 이동통신사의 기입형 메시지 서비스의 이용료 변경 시나 기타 사유가 있을시에 "갑"과 "을"은 협의 하에 요금제를 다시 결정할 수 있으며, 그 처리기간은 협의의 일정에 따른다.
9. "을"은 사용자 정산과 관련하여 전송결과에 대한 일반내역을 제외한 상세내역은 최근 2개월까지만 확인할 수 있다.

[제 8조] (담보제공)

- "갑"은 본 계약에서 발생하는 "을"에게 납부해야 할 모든 요금을 보증하기 위하여 지급이행보증보험증권 또는 선불요금제를 신청하여야 한다.

[제 9조] (계약기간)

1. 본 계약은 계약서에 날인함으로써 효력이 발생하며, 효력 발생일을 기준으로 이용신청서 상의 계약기간 동안 유효하다. 계약 만료 1개월 전에 "갑" 또는 "을"의 서면에 의한 다른 의사표시가 없으면 1년씩 자동 연장하기로 한다.
2. "갑"은 연락처변경, 계약양도에 의한 계약자 변경이 있는 경우 이 사실을 "을"에게 서면으로 통지해야 한다. 만약 위 변경사항을 사전에 "을"에게 서면으로 통지하지 않아 손해가 발생한 경우 그에 대한 책임은 "갑"에게 있으므로 "을"의 귀책사유가 인정되지 않는 한 "을"은 책임지지 않는다.

[제 10조] (계약 외 준칙)

본 계약에 명시되어 있지 않은 사항은 "을"의 이용약관 또는 일반 상거래 에 따르며, 본 계약에 관련하여 또는 본 계약의 불이행으로 당사자 간에 발생하는 분쟁은 민사소송법상의 관할에 관한 규정에 따른다.

[제 11조] (관계법령 및 정책변경)

1. 관계법령 및 정책변경 등의 사유로 인하여 서비스 이용에 변경사항이 생길 수 있으며, "을"은 최소 7일 전 변경사항을 알림으로써 변경내용을 적용하여 실시할 수 있다. 단, 변경내용이 "갑"의 권리, 의무의 변동에 관련 되거나 "갑"에게 불리한 경우에는 최소 30일 전 "을"은 "갑"에게 변경내용, 변경사유, 적용일자, 본 조 2항의 내용을 명시하여 개별적으로 통지하여야 한다.
2. 본 계약내용의 변경에 대해 이의가 있는 경우에는 명기된 일자까지 의사 표명을 하여야 하며 별도의 의사표명이 없는 경우에는 변경내용에 동의하는 것으로 본다.

3. 본 조 1항 및 2항 에 의거하여 통지하였음에도 불구하고 적용일자까지 별도의 의사표시를 하지 않으면 계약 등의 변경내용은 적 용일자부터 적용, 실시된다.
4. 본 조 1항 및 2항에 의거한 통지에 의해 해당 기간 내에 이의제기를 하는 경우에 "갑"은 별도의 위약금 없이 "을"과 계약을 해지 할 수 있다.

[제 12조] (소모품에 대한 환불규정)

1. 구매 후 7일 이내 환불이 가능하나 제품손상이 없어야 한다. 또한 제품 개봉 설치 후 단순 변심에 의한 환불은 불가능하다.
2. 이미 세금계산서가 발행된 금액에 대해서는 환불이 불가능하다.
3. 환불은 환불 요청서를 회사에 제출해야 하며, 환불요청서류는 "을"이 정한 환불요청서, 확인서류(사업자등록증 등), "갑" 명의의 통장 사본, 납부증명서이며 회원은 이를 팩스 또는 이메일로 보내 접수시켜야 한다.
4. "을"은 환불요청서류를 접수 받은 날부터 30일 이내에 환불을 해야 한다. 단, "을"은 결제대행사와의 정산절차로 인해 30일을 초과 할 수 있다.

[제 13조] (면책사항)

1. "을"은 천재지변, 국가 차원의 전쟁, 폭동, 전국적인 인터넷 마비사태 등의 불가항력적인 요인으로 인하여 서비스를 제공할 수 없는 경우에는 서비스 제공에 관한 책임이 면제된다.
2. "을"은 "갑"의 귀책사유로 인한 서비스의 이용장애에 대하여 책임을 지지 않는다.

[제 14조] (손해배상)

1. "을"은 시스템 장애에 의해 서비스가 중단되는 경우, "을"은 장애원인 및 복구 예정일시 등을 유선, 홈페이지의 공지, 이메일 등으로 회원에게 전달하고 복구를 위하여 최선의 조치를 강구한다.
2. "을"의 시스템 문제 또는 담당자의 업무상 과실로 인하여 전송 요청된 메시지가 중단되거나 처리되지 못해 "갑"에게 업무상 손해가 발생한 경우에 "을"은 이를 보상할 수 있으며, 그 보상 범위는 당일 문제시 된 그 메시지 전송 건수의 전송료에 대한 회사 수익금 범위 내로 한정한다

[제 15조] (관할법원)

1. 서비스 이용과 관련하여 "갑"과 "을" 사이에 분쟁이 발생한 경우, 쌍방간에 분쟁의 해결을 위해 성실히 협의한 후가 아니면 제소할 수 있다.
2. 본 조 제 1항의 협의에서도 분쟁이 해결되지 않을 경우 양 당사자는 소를 제기할 수 있으며, 서울지방법원을 관할법원으로 한다.

#. 첨부

- CMS 출금이체 신청서

2020 년 월 일

위 약관에 동의 합니다

신청인 (인/서명)

*법인인 경우 법인인감 날인

※ 슈어아이프로그램 설치 권장사양

운영체제 : Windows XP SP2 이상, Windows Vista

또는 Windows 7 (Mac OS는 지원하지 않음)

CPU : 듀얼코어 CPU 2.4GHz

RAM : 1GB (Windows Vista 또는 7 이용시 2GB)

HDD : 8GB 이상

Direct X : 다이렉트X 9.0C

인터넷 : 광대역 인터넷 연결

해상도 : 최소 1024X768 화면 해상도

프로그램 설치 환경이 권장사양보다 낮거나 일부 OS에서 프로그램 사용시 호환되지 않을 수 있습니다.